

henneveld.office ist seit über 70 Jahren ein kompetenter Partner für die Gestaltung & Einrichtung effizienter Büro- und Arbeitswelten. In unseren vier Standorten arbeiten derzeit rund 40 Mitarbeiter aus den Bereichen Planung, Vertrieb und Service an zugeschnittenen Lösungen für die individuellen Anforderungen unserer Kunden.

Für unser Team in Frankfurt suchen wir Verstärkung:

Kaufmännischer Sachbearbeiter (w/m) Vertriebsinnendienst

Vollzeit, unbefristet

Ihre Aufgaben

- Termingerechte kaufmännische Auftragsabwicklung vom Bestelleingang bis zur Faktura inkl. ggf. notwendiger Reklamationsabwicklung in enger Zusammenarbeit mit dem Vertrieb.
- Zentrale Schnittstelle zwischen Kunden, Vertrieb, Planung und Logistik in allen Belangen des Auftragsmanagements.
- Freundliche und zielgerichtete Kommunikation am Telefon, per E-Mail und im persönlichen Kontakt mit Kunden und Geschäftspartnern.
- Allgemeine organisatorische und administrative Aufgaben (Koordination von Meetings, Besucherempfang, Betreuung der Telefonzentrale, Postbearbeitung, Verwaltung des Büromaterials etc.).

Ihre Qualifikationen

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung.
- Erste Erfahrung im Kundenservice, Vertriebsinnendienst oder in der kaufmännischen Sachbearbeitung wünschenswert.
- Idealerweise Produktkenntnisse in der Möbelbranche.
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen.
- Kenntnisse in der Softwareanwendung Concept Office von Vorteil.
- Selbstständige, strukturierte Arbeitsweise und Organisationsgeschick Teamfähigkeit, Flexibilität und schnelle Auffassungsgabe.



Es erwartet Sie eine ansprechende und herausfordernde Tätigkeit mit hoher Eigenverantwortung in einem aufgeschlossenen und motivierten Team, bei flacher Hierarchie und kurzen Entscheidungswegen. Eine moderne designorientierte Arbeitswelt und intensive Einarbeitung warten auf Sie.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf und Zeugnissen, sowie frühestmöglichem Eintrittstermin und Gehaltsvorstellung, vorzugsweise per E-Mail an: bewerbung@henneveld.de.

henneveld.office GmbH
Stephan Lönne
Gutleutstraße 175
60327 Frankfurt am Main

www.henneveld.de