

henneveld.office ist seit über 70 Jahren ein kompetenter Partner für die Gestaltung & Einrichtung effizienter Büro- und Arbeitswelten. In unseren vier Standorten arbeiten derzeit rund 40 Mitarbeiter aus den Bereichen Planung, Vertrieb und Service an zugeschnittenen Lösungen für die individuellen Anforderungen unserer Kunden.

Zur Verstärkung unseres Planungsteams suchen wir einen

Innenarchitekten / Architekten (w/m) als Planer für Büroeinrichtungen

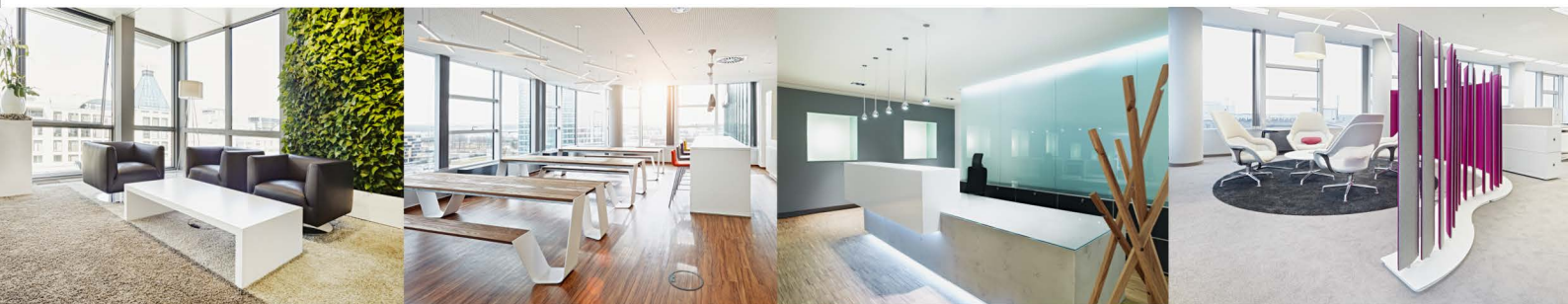
unbefristet in Vollzeit/Teilzeit, Standort Wiesbaden & Düsseldorf, zum sofortigen Eintritt

Ihre Aufgaben

- Konzeption und Ausarbeitung innovativer Arbeitsplatzgestaltungen/Arbeitswelten, sowie Einrichtungsplanung mit Möblierungskonzept in Kooperation mit dem Verkaufsteam.
- Planerische und gestalterische Umsetzung individueller Kundenvorstellungen unter Berücksichtigung der büroplanungsrelevanten Vorgaben.
- Graphische Ausarbeitung, Darstellung und Präsentation der erarbeiteten Planungsvorschläge
- Erstellung von Präsentationsunterlagen und Materialkollagen.
- Sie arbeiten im Team und eng mit unseren Vertriebskollegen zusammen, nehmen Kundentermine wahr und präsentieren Ihre Planungsvorschläge
- Koordination und Kommunikation mit internen Schnittstellen und externen Dienstleistern

Ihre Qualifikationen

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium der Innenarchitektur/ Architektur oder vergleichbare Ausbildung.
- Im Umgang mit den gängigen CAD-Programmen (AutoCAD , pCon.planner), Bildbearbeitungsprogrammen sowie MS Office sind Sie sicher.
- Sie überzeugen durch strukturiertes, flexibles, selbständiges Arbeiten, hohe Einsatzbereitschaft und sind teamfähig. Fristgerechte Abgabetermine sind für Sie kein Problem und Sie können sich auf wechselnde Bedingungen zügig einstellen .
- Sie verfügen über ein gutes kreatives, ästhetisches und gestalterisches Verständnis.
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sind essentiell.
- Sie haben optimalerweise Erfahrungen im Bereich Objekteinrichtung/Arbeitsplatzgestaltung, aber auch als Neueinsteiger erhalten Sie bei uns eine Chance.



Wenn wir Ihr Interesse für dieses spannende und abwechslungsreiche Tätigkeitsfeld mit viel Raum für eigene Ideen geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf und Zeugnissen, gerne auch Arbeitsproben.

Bitte teilen Sie uns ebenso Ihren frühestmöglichen Eintrittstermin und Ihre Gehaltsvorstellung mit.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte an:

henneveld.office GmbH
z.Hd. Stephan Lönne
Tanusstraße 45
65183 Wiesbaden

oder per E-Mail (bevorzugt) an:

bewerbung@henneveld.de